

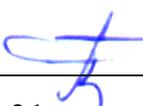
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 21 » октября 20 22 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Бухгалтерский и управленческий учет  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 108 (3)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 09.03.03 Прикладная информатика  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Прикладная информатика (общий профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

# 1. Общие положения

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональных знаний по бухгалтерскому учету в части финансового учета, ориентированного на внешних пользователей бухгалтерской информации, освоение методологии и практики финансового учета, умение правильно и рационально строить финансовый учет в соответствии с современными требованиями и принятой учетной политикой в целях обеспечения внешних пользователей достоверной, точной и своевременной учетной информацией, а также формирование системных знаний об управленческом учете как процессе идентификации информации, исчисления и оценки показателей для выработки, обоснования и принятия управленческих решений на основе производственного учета затрат, планирования, анализа и контроля, составления внутренней отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучение методических основ организации бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской (коммерческой) деятельностью;
- изучение законодательной базы в области финансового учета;
- формирование умений по предоставлению полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям информации.;
- формирование умений по обеспечению контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами;
- изучение основных понятий и определений управленческого учета, основных методов учета затрат и методик калькулирования себестоимости продукции хозяйствующих субъектов, современных методов анализа затрат при принятии краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

## 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- активы и обязательства;
- источники финансирования деятельности;
- доходы и расходы;
- места возникновения затрат, центры ответственности, виды продукции;
- методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- процессы принятия управленческих решений на основе системы данных управленческого учета.

## 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.4	ИД-1ПК-1.4	Знает основы бухгалтерского и управленческого учета; законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о бухгалтерском учёте; правила формирования информации в бухгалтерском учете; состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации; основные понятия управленческого учета.	Знает основы бухгалтерского и управленческого учета; законодательство РФ и методические документы по финансовому анализу, налогообложению и управлению денежными потоками; рынок ценных бумаг, основы банковского дела; основы управления государственными и корпоративными финансами; основные возможности программных продуктов 1С.	Тест
ПК-1.4	ИД-2ПК-1.4	Умеет использовать систему знаний о процессах бухгалтерского и управленческого учета, применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Умеет вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики подразделения; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия; применять прикладные решения на платформе 1С для бухгалтерского и управленческого учета.	Контрольная работа
ПК-1.4	ИД-3ПК-1.4	Владеет информацией о взаимосвязи бухгалтерского, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые	Владеет навыками финансовых вычислений, расчетов по привлечению финансовых ресурсов из различных источников; разработки финансовой политики экономического субъекта и осуществлению мер по обеспечению финансовой устойчивости; работы в программных	Деловая игра

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		службы), основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности современными методами анализа затрат при планировании, ценообразовании и калькулировании себестоимости продукции, принятии обоснованных управленческих решений.	продуктах 1С.	

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	54	54	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	14	14	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
5-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Концептуальные основы бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о бухгалтерском учёте. Учетная политика организации.	2	0	8	14
Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: классификация потребителей информации, формируемой в бухгалтерском учёте, и их интересы; содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте; состав информации, формируемой в бухгалтерском учёте для внешних пользователей; критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов; оценка активов, обязательств, доходов и расходов. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета: принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета; субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте: цели и сфера действия законодательства о бухгалтерском учёте; общие требования к бухгалтерскому учету, законодательные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности; внутренний контроль; хранение документов бухгалтерского учета. Учетная политика: определение; выбор; последовательность применения; изменения в учётной политике; раскрытие.				
Федеральные правила формирования информации в бухгалтерском учете.	6	0	14	18
Основные средства. Учет вложений в приобретение и строительство объектов основных средств: основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте информации о затратах организации (в т. ч. способы ведения бухгалтерского учёта и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности). Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об основных средствах организации: признание основных средств; первоначальная оценка; последующие затраты; последующая оценка; амортизация (объекты основных средств, амортизация по которым не начисляется, способы амортизации, расходы по амортизации, период амортизации, учёт амортизации); прекращение признания основных средств; раскрытие информации. Первичная учётная документация. Требования, предъявляемые к синтетическому и				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>аналитическому учёту. Инвентаризация. Доходные вложения в материальные ценности. Особенности бухгалтерского учёта доходных вложений в материальные ценности. Учет нематериальных активов. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о нематериальных активах организации: признание нематериальных активов; первоначальная оценка; последующая оценка; обесценение нематериальных активов; амортизация; учёт операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов; прекращение признания; раскрытие информации; деловая репутация. Первичные учётные документы. Требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учёту. Результаты исследований и разработок. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Учет результатов исследований и разработок. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о результатах исследований и разработок (НИОКР): квалификация активов, учитываемых в составе результатов исследований и разработок; требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учёту расходов по НИОКР; признание расходов по НИОКР; состав расходов по НИОКР; способы списания расходов по НИОКР; прекращение признания; раскрытие информации. Первичные учётные документы. Требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учёту. Материально-производственные запасы. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о материально-производственных запасах организации: квалификация активов в качестве материально-производственных запасов; оценка при признании; оценка при отпуске; обесценение запасов; раскрытие информации. Первичные учётные документы. Требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учёту. Инвентаризация. Недостачи и потери от порчи. Финансовые вложения. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о финансовых вложениях: условия признания, первоначальная оценка,</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>последующая оценка, выбытие, доходы и расходы, обесценение, раскрытие информации. Первичные учётные документы. Требования, предъявляемые к синтетическому и аналитическому учёту.</p> <p>Инвентаризация. Денежные средства. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о денежных средствах: первичные учётные документы, требования к проведению операций, требования к синтетическому и аналитическому учёту, инвентаризация, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта; раскрытие информации о движении денежных средств. Расчеты. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о расчетах: объекты учёта; признание; оценка; погашение (в т. ч. перевод и прощение долга, уступка требования, зачет встречного однородного требования, новация); списание; первичные учётные документы; требования к синтетическому и аналитическому учёту; инвентаризация; типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта; раскрытие информации.</p> <p>Капитал. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о капитале: определение; составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль). Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Учет затрат на производство продукции, работ и услуг и расходов на продажу. Понятие затрат на производство и методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Синтетический и аналитический учёт общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов, затрат основного и вспомогательных производств. Методы учёта и калькулирования. Оценка незавершенного производства. Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта. Доходы и расходы, финансовый результат отчётного года. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учёте и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о доходах и расходах и финансовом результате отчётного года: виды выручки и расходов в зависимости от предмета деятельности организаций; состав прочих доходов и расходов; признание; оценка; раскрытие информации.</p> <p>Требования, предъявляемые к синтетическому и</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
аналитическому учёту.				
Состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации. Порядок раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности организации последствий изменения учётной политики. Формы бухгалтерской (финансовой) отчётности.	2	0	6	10
Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчётности. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчётности. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчётности. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчётность. Внутренний контроль. Порядок отражения в бухгалтерском учёте и отчётности изменений учётной политики, связанных с изменениями в регулировании бухгалтерского учёта. Порядок отражения в бухгалтерском учёте и отчётности изменений учётной политики. Требования к содержанию информации об изменении учётной политики, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчётности. Содержание раскрываемой информации в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах, приложениях к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.				
Основные понятия управленческого учета. Понятие об издержках, затратах, расходах. Классификация расходов. Учет расходов по статьям затрат, структура и виды себестоимости. Маржинальный и нормативный учет. Организация управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность.	4	0	8	12
Введение в управленческий учет. Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины. Задачи и принципы управленческого учета. Формирование конфиденциальной и оперативной информации для внутреннего управления организацией. Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходов или как активов. Затраты на продукт и расходы периода. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат. Прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные расходы. Проблемы распределения косвенных затрат. Выбор базы распределения. Классификация расходов для				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>планирования и контроля: переменные и постоянные, пропорциональные, прогрессивные и дигрессивные, совокупные и удельные, планируемые и не планируемые, нормативные и фактические, регулируемые и нерегулируемые. Структура и содержание производственных, управленческих и коммерческих расходов. Статьи себестоимости, группировка и учет расходов по статьям. Структура и виды себестоимости: полная и производственная себестоимость, нормативная и фактическая себестоимость, себестоимость по прямым затратам и по переменным затратам (ограниченная себестоимость). Разграничение расходов по периодам, методика распределения косвенных расходов. Значение калькуляции в управлении производством, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Методы калькулирования: простой, попередельный и позаказный, их модификации (попроцессный, поиздельный и др.) Принципы и порядок применения ABC-учета. Дополнительная классификация затрат. ABC как инструмент контроля. ABC как инструмент управления затратами. Основные функции ABC - учета. Сравнение ABC – с учетом и традиционным калькуляционным учетом. Достоинства и недостатки. Маржинальный учет. Методика маржинального учета. Использование маржинального учета для целей ценообразования. Маржинальный учет и оценка стоимости запасов и прибыли. Достоинства и недостатки для обоснования управленческих решений. Неполная себестоимость и система «Директ-кост». Учетные записи. Система нормативного учета. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок определения нормативных затрат. Использование системы «стандарт-кост». Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения фактических затрат от их нормативных значений и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Внутренняя управленческая отчетность.</p>				
ИТОГО по 5-му семестру	14	0	36	54
ИТОГО по дисциплине	14	0	36	54

## Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Анализ законодательной базы в области бухгалтерского учета.
2	Разработка учетной политики.
3	Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта по учету основных средств.
4	Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта по учету доходных вложений в материальные ценности.
5	Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта по учету НМА.
6	Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта по учету МПЗ.
7	Порядок раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации о денежных средствах.
8	Порядок раскрытия в бухгалтерском учёте информации о доходах и расходах и финансовом результате отчётного года
8	Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учёта по учету капитала.
9	Порядок раскрытия в бухгалтерском учёте информации о влиянии изменений валютных курсов.
10	Порядок раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах.
11	Основные аспекты формирования и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчётности информации по сегментам.
12	Кассовый метод учёта доходов и расходов.
13	Составление промежуточной финансовой отчетности.
14	Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль».
15	Принятие решений на основе CVР анализа.
16	Статьи себестоимости. Группировка и учет расходов по статьям.
17	Распределение косвенных затрат и калькулирование полной себестоимости продукции.
18	Калькулирование себестоимости продукции простым и позаказным методами.

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Винокур И. Р. Теория бухгалтерского учета : практикум. Пермь : ПНИПУ, 2021. 85 с. 5,4 усл. печ. л.	5
2	Винокур И. Р. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие. Пермь : ПНИПУ, 2021. 204 с. 13,0 усл. печ. л.	20
3	Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров и специалистов : учебное пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А. П. Шапля. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2018.	4
4	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - Москва: Проспект, 2013.	15

5	Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - Москва: Проспект, 2019.	4
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. И. Бобошко [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.	6
2	Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов / Н. Г. Сапожникова. - Москва: КНОРУС, 2018.	6
3	Смольникова Ю. Ю. Бухгалтерский учет : конспект лекций / Ю. Ю. Смольникова. - Москва: Проспект, 2017.	5
<b>2.2. Периодические издания</b>		
1	Финансы и кредит : научно-практический и теоретический журнал. - Москва: , Финансы и Кредит, , 1995 - . 2010, № 11.	1
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
1	Налоговый кодекс Российской Федерации : части первая и вторая : по состоянию на 1 мая 2014 г. : с учётом изменений, внесённых Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 52-ФЗ. - Москва: Проспект, КНОРУС, 2014.	7
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
1	Методические указания для студентов по освоению дисциплины	1
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
1	Методические указания обучающимся по самостоятельной работе	1

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Мухина Е. Р. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Мухина. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3998">http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3998</a>	локальная сеть; свободный доступ
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	Галицкая Ю. Н. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учебное пособие / Галицкая Ю. Н., Гукасян З. О., Мартынова Т. А., Рыбьянцева М. С., Толмачева О. И., Тхагапсо М. Б., Халыпина О. Г., Черминская Л. Г. - Краснодар: КубГТУ, 2019.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-151186">http://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-151186</a>	локальная сеть; свободный доступ

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr. Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Microsoft Office Visio Professional 2016 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

#### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
База данных научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU)	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

#### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Аудитория, оснащенная компьютерным оборудованием, проектором и маркерной доской	1
Практическое занятие	Аудитория, оснащенная компьютерным оборудованием, проектором и маркерной доской	1

#### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе
------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
**«Бухгалтерский и управленческий учет»**  
*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	09.03.03 Прикладная информатика
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Прикладная информатика (общий профиль, СУОС)
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Бакалавр»
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Менеджмента и маркетинга
<b>Форма обучения:</b>	Очная

**Курс:** 3 **Семестр:** 5

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:	3 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	108 ч.

**Форма промежуточной аттестации:**  
зачёт: 5 семестр

Пермь 2022

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1.Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (5-го семестра учебного плана) и разбито на 2 учебных модуля. В каждом модуле предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче отчетов по практическим работам зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный		Итоговый зачёт
	С	Т	КР	Д	
<b>Усвоенные знания</b>					
<b>З.1</b> знает основы бухгалтерского и управленческого учета; законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о бухгалтерском учёте; правила формирования информации в бухгалтерском учёте;		$T_1$			$TB$
<b>З.2</b> знает состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации; основные понятия управленческого учета.		$T_2$			$TB$
<b>Освоенные умения</b>					
<b>У.1</b> умеет использовать систему знаний о процессах бухгалтерского и управленческого учета, применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;			$KP_1$		$ПЗ$
<b>У.2</b> умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.			$KP_2$		$ПЗ$

Приобретенные владения					
В.1 владеет информацией о взаимосвязи бухгалтерского, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы), основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности современными методами анализа затрат при планировании, ценообразовании и калькулировании себестоимости продукции, принятии обоснованных управленческих решений.				Д	КЗ

*С – собеседование по теме; Т – текущее тестирование (теоретический опрос); КР – (контрольная работа); Д – деловая игра; ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание зачета.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по практическим работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала проводится в виде тестирования.

Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### Тест 1

1. К собственным средствам предприятия относят:
  - a) Уставный капитал;
  - b) Добавочный капитал;
  - c) Денежные средства;
  - d) Все вышеперечисленное.
2. Основное правило правильности составления баланса – это:
  - a) Заполнение всех строк формы;
  - b) Отсутствие исправлений;
  - c) Равенство итогов актива и пассива;
  - d) Наличие подписи руководителя.
3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» относится к:
  - a) Первому уровню регулирования бухгалтерского учета;
  - b) Второму уровню регулирования бухгалтерского учета;
  - c) Третьему уровню регулирования бухгалтерского учета;
  - d) Четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета.
4. Внутренний документ, регламентирующий правила ведения учета на данном предприятии – это:
  - a) План счетов;
  - b) Приказ по учетной политике;
  - c) ФЗ о БУ от №402 от 06.12.11;
  - d) Нет верного ответа.
5. В пассиве баланса отражается:
  - a) Основные средства;
  - b) Материально-производственные запасы;
  - c) Лицензии;
  - d) Резервный капитал.
6. Операция «с расчетного счета поступили деньги в кассу для выдачи заработной платы» относится:
  - a) К 1 типу;
  - b) Ко 2 типу;
  - c) К 3 типу;
  - d) К 4 типу.
7. Активы предприятия подразделяются на:
  - a) Заемные и привлеченные;
  - b) Заемные и собственные;
  - c) Внеоборотные и оборотные;
  - d) Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
8. Операции второго типа валюту баланса:
  - a) Уменьшают;
  - b) Увеличивают;
  - c) Не изменяют;

- d) Определенно сказать нельзя.
9. Изменение только в активе баланса происходит в следующем случае:
- a) С расчетного счета оплачены счета поставщиков;
  - b) Начислена амортизация оборудования;
  - c) Выдана заработная плата работникам;
  - d) С расчетного счета перечислено в кассу для выдачи заработной платы.
10. Счета по учету денежных средств:
- a) Активные;
  - b) Пассивные;
  - c) Активно-пассивные;
  - d) Активные и активно-пассивные.
11. Записи в кассовой книге ведутся:
- a) В двух экземплярах;
  - b) В одном экземпляре;
  - c) В трех экземплярах;
  - d) Не имеет значения.
12. Записи в кассовой книге делаются на основании:
- a) Отчета кассира;
  - b) Выписки банка;
  - c) Расходных и приходных ордеров;
  - d) Все ответы верны.
13. Первичные кассовые документы - это:
- a) Приходные и расходные кассовые ордера;
  - b) Отчет кассира;
  - c) Кассовая книга;
  - d) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
14. Аналитический учетный регистр по кассе – это:
- a) Кассовая книга;
  - b) Выписка банка;
  - c) Кассовый ордер;
  - d) Нет верного ответа.
15. Выявленная недостача денежных средств в кассе отражается проводкой:
- a) Д50К91;
  - b) Д50К99;
  - c) Д94К50;
  - d) Д73К50.
16. При поступлении в кассу средств от работника в части покрытия недостачи составляется проводка:
- a) Д50К73;
  - b) Д50К94;
  - c) Д50К91;
  - d) Д50К99.
17. Поступление денег в кассу от учредителя в счет вклада в уставный капитал отражается проводкой:
- a) Д50К75;

- b) Д50К76;
  - c) Д50К91;
  - d) Д50К80.
18. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется:
- a) Чеком;
  - b) Платежным поручением;
  - c) Объявлением на взнос наличными;
  - d) Платежным требованием.
19. Приходный ордер подписывают:
- a) Кассир, главный бухгалтер;
  - b) Руководитель, главный бухгалтер, кассир, лицо, получающее деньги;
  - c) Руководитель, главный бухгалтер, кассир, лицо, вносящее деньги в кассу;
  - d) Кассир.
20. Исправления в платежных поручениях:
- a) Недопустимы;
  - b) Необходимо оформлять корректурным способом;
  - c) Делаются только с разрешения главного бухгалтера;
  - d) Нет верного ответа.
21. Удержание налога на доходы физических лиц отражается проводкой:
- a) Д68К70;
  - b) Д70К69;
  - c) Д69К70;
  - d) Д70К68.
22. База для расчета отпускных – это:
- a) Зарплата за предыдущие 3 месяца;
  - b) Зарплата за предыдущие 6 месяцев;
  - c) Зарплата за предыдущие 9 месяцев;
  - d) Зарплата за предыдущие 12 месяцев.
23. Начисление зарплаты работникам, занятым сбытом и реализацией продукции, отражается проводкой:
- a) Д25К70;
  - b) Д26К70;
  - c) Д44К70;
  - d) Д43К70.
24. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:
- a) Суммы затрат на производство;
  - b) Суммы начисленной зарплаты;
  - c) Объема выручки;
  - d) Суммы чистой прибыли.
25. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС отражается:
- a) Д69К70;
  - b) Д70К69;
  - c) Д69К20;

- d) Д20К69.
26. Погашение деponentской задолженности отражается проводкой:
- a) Д76К50;
  - b) Д73К50;
  - c) Д70К50;
  - d) Д76К73.
27. Сведения о составе семьи работника необходимы для расчета:
- a) Пособия по временной нетрудоспособности;
  - b) Налога на доходы физических лиц;
  - c) Премии;
  - d) Отпускных.
28. Перечисление сумм начисленных страховых взносов отражается проводкой:
- a) Д68К51;
  - b) Д51К68;
  - c) Д69К51;
  - d) Д51К69.
29. Процент взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных болезней зависит от:
- a) Класса профессионального риска;
  - b) Работодателя;
  - c) Зарплаты работников;
  - d) Региона.
30. Размер пособия по временной нетрудоспособности работника зависит от:
- a) Непрерывного стажа;
  - b) Непрерывного страхового стажа;
  - c) Непрерывного страхового стажа в данной организации;
  - d) Нет верного ответа.
31. Результат от продажи материалов определяется с помощью счета:
- a) 90;
  - b) 91;
  - c) 99;
  - d) 84.
32. МПЗ – это активы, используемые:
- a) В качестве средств труда;
  - b) В качестве предметов труда;
  - c) Для перепродажи;
  - d) Нет верного ответа.
33. Общие правила учета МПЗ определены:
- a) ПБУ 6/01;
  - b) ПБУ 5/01;
  - c) Планом счетов;
  - d) Ф3-402 от 06.12.11 «О бухгалтерском учете».
34. Безвозмездно полученные материалы отражаются проводкой:
- a) Д10К60;
  - b) Д10К98;

- c) Д10К75;
  - d) Д10К91.
35. К первичным документам по отпуску материалов со склада относятся:
- a) Акты приемки – передачи;
  - b) Требования;
  - c) Приходные ордера;
  - d) Товарно-транспортные накладные.
36. Счет 16 предназначен для отражения разницы между:
- a) Ценой приобретения и ценой списания материалов;
  - b) Учетной ценой и фактической себестоимостью;
  - c) Учетной и договорной ценой;
  - d) Учетной ценой и ценой списания.
37. Излишки товаров на складе, выявленные при инвентаризации как неучтенные, отражаются проводкой:
- a) Д94К41;
  - b) Д41К94;
  - c) Д91К41;
  - d) Д41К91.
38. Фактическая стоимость МПЗ, полученных безвозмездно, определяется исходя из их стоимости:
- a) Остаточной;
  - b) Первоначальной;
  - c) Текущей рыночной;
  - d) Согласованной учредителями.
39. Учет материалов на сч.15 ведется:
- a) По учетным ценам;
  - b) По фактической себестоимости;
  - c) По фактической себестоимости или по учетным ценам;
  - d) По рыночной стоимости.
40. Не принадлежащие организации МПЗ учитываются:
- a) На счетах расчетов;
  - b) На счете 10 обособленно;
  - c) За балансом;
  - d) Не учитываются вообще.

## Тест 2

1. Для отражения поступления объектов ОС могут быть использованы счета:
- a) 01,02;
  - b) 01,08;
  - c) 07,08;
  - d) 10,15.
2. Поступление объектов ОС в счет вклада в уставный капитал отражается проводкой:
- a) Д01К75;
  - b) Д01К08;
  - c) Д08К80;

- d) Д08К75.
3. Затраты на ремонт ОС осуществляются за счет:
- a) Себестоимости продукции;
  - b) Увеличения балансовой стоимости отремонтированного объекта ОС;
  - c) Чистой прибыли;
  - d) Прочих расходов.
4. Оборот по кредиту сч.08 показывает:
- a) Списание инвентарной стоимости объекта;
  - b) Доведение объекта до состояния, годного к эксплуатации;
  - c) Стоимость комплекта инструментов, необходимого для эксплуатации объектов ОС;
  - d) Нет верного ответа.
5. Основные средства отражаются в балансе:
- a) По первоначальной стоимости;
  - b) По восстановительной стоимости;
  - c) По остаточной стоимости
  - d) По ликвидационной стоимости.
6. Объекты ОС, поступившие безвозмездно, оцениваются:
- a) По текущей рыночной стоимости;
  - b) По согласованной учредителями оценке;
  - c) По фактическим затратам на изготовление объекта;
  - d) По фактическим затратам, связанным с приобретением объекта ОС.
7. Списание остаточной стоимости по проданным объектам ОС отражается проводкой:
- a) Д99К01;
  - b) Д91К01;
  - c) Д90К01;
  - d) Д91К02.
8. Начисление амортизации по объектам ОС, используемым на строительных и монтажных работах, отражается проводкой:
- a) Д20К02;
  - b) Д25К02;
  - c) Д26К02;
  - d) Д08К02.
9. Дооценка ОС отражается на счете:
- a) 82;
  - b) 83;
  - c) 84;
  - d) 99.
10. Поступление арендованных основных средств отражается по дебету счета:
- a) 01;
  - b) 001;
  - c) 07;
  - d) 08.

11. Амортизацию НМА, по которым невозможно определить срок полезного использования, начисляют:
- Не менее 20 лет;
  - Весь срок существования организации;
  - Не более 20 лет;
  - В течение 20 лет, но не более срока деятельности организации.
12. К НМА не относятся:
- Патенты;
  - Лицензии;
  - Авторские права;
  - Организационные расходы.
13. Начисление амортизации НМА отражается проводкой:
- Д20К04;
  - Д25К02;
  - Д25К05;
  - Д04К05.
14. НМА, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по:
- Сумме фактических затрат на приобретение;
  - Экспертной оценке;
  - Текущей рыночной стоимости;
  - Согласованной стоимости.
15. НМА отражаются в балансе:
- По первоначальной стоимости;
  - По восстановительной стоимости;
  - По остаточной стоимости
  - По ликвидационной стоимости.
16. Задолженность покупателей за проданный им объект НМА отражается проводкой:
- Д91К68;
  - Д60К91;
  - Д62К91;
  - Д60К62.
17. НМА - это:
- Объекты, не имеющие товарно-вещественной формы;
  - Объекты, используемые более одного года;
  - Объекты, имеющие денежную оценку и приносящие доход;
  - Верны все ответы.
18. Укажите правильные записи по безвозмездному получению НМА:
- Д04К82;
  - Д08К83, Д04К08;
  - Д08К98, Д04К08;
  - Д04К98.
19. Какой способ начисления амортизации не используется при начислении амортизации по НМА?

- a) Линейный способ;
  - b) Способ уменьшаемого остатка;
  - c) По сумме чисел лет срока полезного использования;
  - d) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции
20. Сумма накопленной амортизации объектов НМА при их выбытии списывается с дебета сч.05 в кредит счета:
- a) 04;
  - b) 20;
  - c) 91;
  - d) 99.
21. Перечисление сумм НДС в бюджет отражается проводкой:
- a) Д19К51;
  - b) Д68К51;
  - c) Д69К51;
  - d) Д51К69.
22. База для расчета НДС – это:
- a) Стоимостной объем реализации;
  - b) Стоимостной объем финансового результата;
  - c) Зарплата за предыдущие 12 месяцев;
  - d) Себестоимость реализованной продукции.
23. Признание положительного финансового результата по основной деятельности отражается бухгалтерской записью:
- a) Д99К90;
  - b) Д90К99;
  - c) Д91К99;
  - d) Д99К91.
24. Отгрузка товаров на экспорт облагается НДС по ставке:
- a) 0%;
  - b) 10%;
  - c) 20%;
  - d) Не облагается НДС.
25. Выделение НДС в сумме счета-фактуры осуществляется с применением:
- a) Расчетной ставки (20/120% или 10/110%);
  - b) Базовой ставки (20% или 10%);
  - c) Расчетной ставки (18/118%);
  - d) Нет верного ответа.
26. Уплата НДС производится:
- a) По требованию фискальных органов;
  - b) По желанию руководства;
  - c) На основании заполненной декларации по НДС;
  - d) Нет верного ответа.
27. Налоговая база для расчета НДФЛ:
- a) Определяется как сумма начисленной заработной платы;
  - b) Определяется как сумма начисленной заработной платы, уменьшенная на ряд вычетов;

- c) Определяется как сумма начисленной заработной платы, уменьшенная на сумму страховых взносов;
- d) Определяется как сумма выданной заработной платы.
28. Удержание налога на прибыль отражается проводкой:
- a) Д90К68;
- b) Д99К68;
- c) Д91К68;
- d) Д84К68.
29. Сумма чистой прибыли заключительной записью 31 декабря списывается со счета 99 на счет:
- a) 91;
- b) 90;
- c) 84;
- d) 80.
30. Принятие НДС к вычету осуществляется бухгалтерской записью:
- a) Д19К68;
- b) Д68К19;
- c) Д90К68;
- d) Д90К19.

## 2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме контрольных работ и деловых игр.

### 2.2.1 Типовые задания к контрольным работам.

#### Типовые задания к контрольной работе 1.

**Задание 1. На основании нижеприведенных статей составить бухгалтерский баланс ООО «Элегия» на 31.12.2021г.**

№	Статьи баланса	Сумма, т. руб.
1.	Материалы	240
2.	Касса	40
3.	Расчетный счет	300
4.	Нераспределенная прибыль	300
5.	Задолженность участников по взносам в Уставный капитал	60
6.	Уставный капитал	740
7.	Задолженность рабочим по заработной плате	60
8.	Краткосрочные финансовые вложения	200
9.	Добавочный капитал	160
10.	Расчеты с подотчетными лицами	50
11.	Незавершенное производство	370

12.	Прочие дебиторы	230
13.	Задолженность перед банком за долгосрочный кредит	400
14.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	100
15.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	400
16.	Готовая продукция	170
17.	Основные средства	500

### Задание 2.

Составить бухгалтерский баланс ООО «Темп» на 31.12.2021г.

№	Статьи баланса	Сумма, т. руб.
1.	Расчетный счет	5350
2.	Расчеты с подотчетными лицами	160
3.	Незавершенное производство	1200
4.	Резервный капитал	2160
5.	Задолженность по заработной плате	2200
6.	Краткосрочный кредит банка	8950
7.	Задолженность по налогам и сборам	1700
8.	Добавочный капитал	250
9.	Касса	50
10.	Уставный капитал	11430
11.	Нераспределенная прибыль	2600
12.	Основные средства	25900
13.	Материалы	11600
14.	Готовая продукция	4100
15.	Задолженность перед поставщиками	20400
16.	Задолженность перед внебюджетными фондами	1300
17.	Нематериальные активы	800
18.	Задолженность покупателей	1840
19.	Расчеты с подотчетными лицами	10

### Задание 3.

На основании нижеприведенных статей составить баланс ПАО «Сигма» на 31.12.2021г.

№	Статьи баланса	Сумма , т. руб.
1.	Земельный участок	400
2.	Нераспределенная прибыль	1376
3.	Производственное здание	2600

4.	Материалы	180
5.	Долгосрочные кредиты банка	900
6.	Оборудование	1000
7.	Задолженность перед поставщиками	1180
8.	Задолженность перед персоналом по оплате труда	200
9.	Сумма НДС по приобретенным ценностям	16
10.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	400
11.	Уставный капитал	1680
12.	Расчетный счет	920
13.	Готовая продукция	300
14.	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	520
15.	Займы, предоставленные другим организациям на срок менее 12 месяцев	40
16.	Авансы, выданные поставщикам, согласно договору поставки	260
17.	Краткосрочные кредиты банка	500

**Задание 4.**

**На основании нижеприведённых статей составить баланс ООО «МИР» на 31.12.2021г.**

№	Статьи баланса	Сумма, т.руб.
1.	Нераспределенная прибыль	206
2.	Здание организации	498
3.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	378
4.	Резервный капитал	454
5.	Оборудование	520
6.	Добавочный капитал	460
7.	Незавершенное производство	378
8.	Уставный капитал	600
9.	Расчетный счет	496
10.	Материалы	376
11.	Задолженность поставщикам и подрядчикам	440
12.	Касса	6
13.	Задолженность внебюджетным фондам	454
14.	Готовая продукция	306
15.	Задолженность персоналу по оплате труда	200
16.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	190
17.	Прочие дебиторы	46

**Задание 5. Составить бухгалтерский баланс ООО «КРОКУС» на 31.12.2020г.**

№	Наименование статьи	Сумма,
---	---------------------	--------

		т. руб.
1.	Нераспределенная прибыль	2600
2.	Задолженность Орлову А.М. по хозяйственным расходам	10
3.	Задолженность банку за долгосрочный кредит	8950
4.	Сатин	6200
5.	Нитки	200
6.	Драп	4800
7.	Пуговицы	400
8.	Наличные деньги в кассе	550
9.	Товарный знак	800
10.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1700
11.	Задолженность ООО «Вита» за материалы	8400
12.	Задолженность директора Петрова И.А.	160
13.	Задолженность покупателя ООО «Лира»	840
14.	Добавочный капитал	250
15.	Задолженность Энергосбыту	1000
16.	Задолженность по заработной плате рабочим	1500
17.	Задолженность АО «Текстиль» за материалы	11000
18.	Здание ООО «КРОКУС»	21000
19.	Швейные машины	4000
20.	Транспорт	900
21.	Денежные средства на расчетном счете	5350
22.	Готовая продукция	4100
23.	Незавершенное производство	1200
24.	Уставный капитал	11430
25.	Задолженность по заработной плате АУП	700
26.	Задолженность пенсионному фонду	1300
27.	Резервный капитал	1660
28.	Здание склада готовой продукции ООО «КРОКУС»	5130
29.	Задолженность ООО «Швейный мир» за материалы	2160
30.	Задолженность ООО «Статус» за материалы	2970

**Задание 6. Определить, какие из нижеприведенных статей баланса отнесены неправильно к активу и пассиву баланса.**

Актив	Пассив
Уставный капитал	Материалы
Краткосрочные финансовые вложения	Резервный капитал
Касса	Готовая продукция
Расчеты с поставщиками за полученные материалы	Расчеты с персоналом по оплате труда
Долгосрочный кредит банка	Валютный счет

Основные средства	Краткосрочный кредит банка
Нераспределенная прибыль	Нематериальные активы
Расчеты с дебиторами	Основное производство
Вложения в уставный капитал других юр. лиц	Расчетный счет
Добавочный капитал	Расчеты по налогам и сборам
Расчеты с внебюджетными фондами	Ценные бумаги

**Задание 7. Определить тип хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе.**

**Хозяйственные операции за январь 2021 года.**

№	Содержание хозяйственных операций	Тип операции
1.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу	
2.	Выдана из кассы з/плата	
3.	Возвращены деньги на расчетный счет из кассы	
4.	Удержан с з/платы НДФЛ	
5.	Зачислен на расчетный счет кредит банка	
6.	Выдано из кассы на хоз.нужды подотчетному лицу	
7.	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности перед поставщиками	
8.	Поступили от поставщиков материалы	
9.	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку	
11.	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	
12.	Начислена з/плата рабочим за изготовление продукции	
13.	Отпущены со склада материалы в производство	
14.	Выпущена из производства продукция и сдана на склад	
15.	Перечислены с р/счета налоги в бюджет	

**Типовые задания к контрольной работе 2.**

**Задание 1. На основании нижеприведенных статей баланса составить бухгалтерский баланс ООО «Орион» на 31.12.2021г., открыть счета, разнести в них сальдо начальное, хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец отчетного периода и составить окончательный баланс.**

№	Статьи баланса	Сумма, т.руб.
1.	Нераспределенная прибыль (Сч.84)	1700

2.	Основные средства (Сч.01)	85000
3.	Расчетный счет (Сч.51)	4100
4.	Расчеты по зар. плате (Сч.70)	1400
5.	Уставный капитал (Сч.80)	91450
6.	Материалы (Сч.10)	5450

**Журнал хозяйственных операций за 2021 г.**

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу	1400		
2.	Выдана из кассы з/плата	1350		
3.	Внесен на расчетный счет остаток денег из кассы	50		
4.	Поступили на склад от поставщиков материалы	550		
5.	Перечислено с расчетного счета за материалы	550		
6.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	500		

**Задание 2. Составить бухгалтерский баланс АО «Мега» на 31.12.2020г., открыть счета, разнести в них сальдо начальное, хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец отчетного периода и составить окончательный баланс.**

№	Статьи баланса	Сумма, т. руб.
1.	Расчетный счет	6574
2.	Незавершенное производство	96
3.	Расчеты по налогам с бюджетом	640
4.	Краткосрочный кредит банка	1400
5.	Расчеты с персоналом по оплате труда	2400
6.	Касса	20
7.	Уставный капитал	700
8.	Нераспределенная прибыль	3906
9.	Основные средства	1200
10.	Материалы	180
11.	Валютный счет	976

**Журнал хозяйственные операции за январь 2021 г.**

№	Содержание операции	Сумма, т. руб.	Д	К
1.	Получены с расчетного счета деньги в кассу	2400		
2.	Выдана з/плата работникам	2000		
3.	Погашен краткосрочный кредит банка с расчетного счета	1400		

4.	Отпущены со склада материалы в производство	86		
5.	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету	640		
6.	Неполученная з/плата сдана из кассы на расчетный счет	400		
7.	Начислена з/плата работникам	200		
8.	Выпущена из производства готовая продукция	382		

### Задание 3.

**Составить баланс ООО «Лига» на 31.12.2020г., открыть счета, заполнить журнал хозяйственных операций, разнести хозяйственные операции по счетам, вывести обороты и сальдо конечное по каждому счету. Составить окончательный баланс ООО «Лига» на 31.01.2021г. Исходные данные:**

Остатки имущества и обязательств ООО «Лига» на 31.12.2020г. в тыс. руб.

1.	Здание цеха	500
2.	Наличные деньги в кассе	50
3.	Денежные средства на расчетном счете	170
4.	Уставный капитал	500
5.	Материалы	32
6.	Автомобиль	90
7.	Нераспределенная прибыль	286
8.	Задолженность Пермэнерго за электроэнергию	67
9.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	45
10.	Задолженность ООО «Элегия» за отгруженную ему продукцию	160
11.	Задолженность Сидорова В.А. по подотчетным суммам	15
12.	Задолженность по взносам в пенсионный фонд	14
13.	Задолженность работникам по оплате труда	90
14.	Задолженность Теле 2 за междугородние переговоры	15

### Журнал хозяйственных операций ООО «Лига» за январь 2021г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, т. руб.	Д	К
1.	<u>Платежное поручение.</u> Зачислена на расчетный счет задолженность от ООО «Элегия» за отгруженную продукцию	160		
2.	<u>Приходный ордер.</u> Получено в кассу для выдачи зарплаты	100		
3.	<u>Расходный ордер.</u> Выдана зарплата за декабрь	90		
4.	<u>Приходный ордер.</u> Возвращены в кассу Сидоровым В.А. неиспользованные подотчетные суммы	15		
5.	<u>Расходный ордер.</u> Выдано из кассы директору Иванову И.Л. на командировочные расходы	40		
6.	<u>Авансовый отчет Иванова И.Л.</u> Командировочные	40		

	расходы (билеты, суточные)			
7.	<u>Расходный ордер.</u> Выдано подотчет секретарю Орловой Г.А. на хоз. расходы	20		
8.	<u>Авансовый отчет Орловой Г.А.</u> Приобретены материалы	20		
9.	<u>Платежное поручение.</u> Перечислено Пермэнерго за электроэнергию	67		
10.	<u>Платежное поручение.</u> Перечислено Теле 2 за междугородние переговоры	15		
11.	<u>Платежное поручение.</u> Перечислено в пенсионный фонд	14		
12.	<u>Расчетная ведомость по ЗП.</u> Начислена зарплата за январь	150		
13.	<u>Бухгалтерская справка.</u> Удержан НДФЛ с зарплаты	13%		
14.	<u>Бухгалтерская справка.</u> Начислены страховые взносы на зарплату	30,2%		
15.	<u>Платежное поручение.</u> Перечислено в бюджет налогам и сборам	45		
16.	<u>Акт на списание.</u> Списаны на производство материалы, приобретенные секретарем	20		
17.	<u>Накладная №5.</u> Сдана на склад готовая продукция (закрыть сч. 20)	?		

**Задание 4.** Проведите анализ затрат (расходов) на производство и продажу продукции в целом по предприятию и по отдельным видам продукции по предлагаемым ниже образцам на основе данных Вашего предприятия.

Таблица 1.

Анализ основных технико-экономических показателей.

Показатели	20X1	20X2	20X3
1. Доходы от продаж			
2. Стоимость основных средств			
3. Численность ОПП			
4. Прибыль			
5. Фондоотдача			
6. Производительность труда			
7. Рентабельность			

При проведении анализа сравниваются плановые и фактические затраты на производство продукции (или только фактические затраты за несколько периодов), а также изменение структуры затрат, в том числе по видам продукции:

Таблица 2.

Анализ затрат (расходов) на производства продукции.

Элементы затрат	Сумма, долл.			Структура затрат, %		
	План	Факт	Откл. +, -	План	Факт.	Откл. +, -
Материальные затраты						

Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды						
Амортизация основных средств						
Прочие затраты В т.ч. по статьям затрат:						

Таблица 2.а

Анализ затрат (расходов) на производства продукции №

Элементы затрат	Сумма, долл.			Структура затрат, %		
	План	Факт	Откл. +, -	План	Факт.	Откл. +, -
Материальные затраты						
Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды						
Амортизация основных средств						
Прочие затраты В т.ч. по статьям затрат:						

Результаты проведенного анализа желательно оформить в виде графиков и схем. По результатам анализа затрат необходимо выявить затрат ообразующие факторы. Желательно провести анализ затрат по видам деятельности и центрам ответственности в соответствии с финансовой структурой предприятия.

Таблица 3.

Анализ рентабельности продукции за 20X3 год (по видам продукции).

Показатели	Всего		№ 1		№ 2		...		№ п	
	Т.р.	%	Т.р.	%	Т.р.	%	Т.р.	%	Т.р.	%
Материальные затраты										
Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды										
Амортизация основных средств										
Прочие затраты В т.ч. по статьям затрат:										
Административно – управленческие расходы										
Коммерческие расходы										
Полная										

себестоимость										
Прибыль										
Продажи		100		100		100		100		100

Таблица 4.

Анализ рентабельности деятельности структурных подразделений (центров ответственности) за 20X3 год.

Показатели	Всего		ЦО № 1		ЦО № 2		...		ЦО № п	
	Т.р.	%	Т.р.	%	Т.р.	%	Т.р.	%	Т.р.	%
Материальные затраты										
Затраты на оплату труда и отчисления на социальные нужды										
Амортизация основных средств										
Прочие затраты В т.ч. по статьям затрат:										
Административно – управленческие расходы										
Коммерческие расходы										
Полная себестоимость										
Прибыль										
Продажи		100		100		100		100		100

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### 2.2.2 Типовые задания к деловым играм.

#### Деловая игра 1

**Задание 1.** Организация ООО «Ромашка» занимается производством и продажей продукции. В январе были приобретены материалы на сумму 841101 руб., в т.ч. НДС 20%. Материалы оприходованы. В феврале организация приобрела оборудование стоимостью 385200 руб., в т.ч. НДС 20%. Оборудование принято к учету. В марте организация снова приобрела материалы на сумму 125952 руб., в т.ч. НДС 20%, которые также оприходовала. В этом же месяце была реализована продукция на сумму 1506620 руб., в т.ч. НДС 20%. Все счет-фактуры оплачены. Сумма НДС, рассчитанная бухгалтером к уплате в бюджет, составила 120200 руб.

- **Проверьте бухгалтера, рассчитайте сумму НДС, подлежащую к уплате (либо к возмещению из бюджета). Составьте бухгалтерский**

**проводки по каждой хозяйственной операции. Какие выводы необходимо сделать при анализе данной ситуации?**

*Деловая игра 2*

Необходимо разбиться в команды по 2-3 человека.

Указать Ф.И.О.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Задание №1.** Организация ООО «Тюльпан» занимается производством и продажей продукции. В январе были приобретены материалы на сумму 452000 руб., в т.ч. НДС 20%. Материалы оприходованы. В феврале организация приобрела оборудование стоимостью 542000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оборудование принято к учету. В марте организация снова приобрела материалы на сумму 845152 руб., в т.ч. НДС 20%, которые также оприходовала. В этом же месяце была реализована продукция на сумму 5100620 руб., в т.ч. НДС 20%. Все счет-фактуры оплачены. Сумма НДС, рассчитанная бухгалтером к уплате в бюджет, составила 785200 руб.

- **Проверьте бухгалтера, рассчитайте сумму НДС, подлежащую к уплате (либо к возмещению из бюджета). Составьте бухгалтерский проводки по каждой хозяйственной операции. Какие выводы необходимо сделать при анализе данной ситуации?**

*Деловая игра 3*

Необходимо разбиться в команды по 2-3 человека.

Указать Ф.И.О.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Задание №1.** Организация ООО «Мега» занимается производством и продажей продукции. В январе были приобретены материалы на сумму 454000 руб., в т.ч. НДС 20%. Материалы оприходованы. В феврале организация приобрела оборудование стоимостью 865000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оборудование принято к учету. В марте организация снова приобрела материалы на сумму 520052 руб., в т.ч. НДС 20%, которые также оприходовала. В этом же месяце была реализована продукция на сумму 785100 руб., в т.ч. НДС 20%. Все счет-фактуры оплачены. Сумма НДС, рассчитанная бухгалтером к уплате в бюджет, составила 45200 руб.

- **Проверьте бухгалтера, рассчитайте сумму НДС, подлежащую к уплате (либо к возмещению из бюджета). Составьте бухгалтерский проводки по каждой хозяйственной операции. Какие выводы необходимо сделать при анализе данной ситуации?**

*Деловая игра 4*

Необходимо разбиться в команды по 2-3 человека.

Указать Ф.И.О.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Задание №1.** Организация ООО «Ива» занимается производством и продажей продукции. В апреле были приобретены материалы на сумму 959700 руб., в т.ч. НДС 20%. Материалы оприходованы. В мае организация приобрела оборудование стоимостью 8485000 руб., в т.ч. НДС 20%. Оборудование принято к учету. В июне организация снова приобрела материалы на сумму 230052 руб., в т.ч. НДС 20%, которые также оприходовала. В этом же месяце была реализована продукция на сумму 7489700 руб., в т.ч. НДС 20%. Все счет-фактуры оплачены. Сумма НДС, рассчитанная бухгалтером к уплате в бюджет, составила 450200 руб.

- **Проверьте бухгалтера, рассчитайте сумму НДС, подлежащую к уплате (либо к возмещению из бюджета). Составьте бухгалтерский проводки по каждой хозяйственной операции. Какие выводы необходимо сделать при анализе данной ситуации?**

### **2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

#### **2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине**

##### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Бухгалтерский учет его возникновение и развитие. Сущность и виды учета.
2. Содержание и функции бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования в бухучете, основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете.
3. Предмет (объект) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
4. Классификация имущества предприятия по составу. Классификация имущества в зависимости от источников образования. Счета бухгалтерского учета – как метод текущего отражения состояния

- имущества и обязательств. Строение счетов. Активные и пассивные счета, назначения, правила записи на них хозяйственных операций.
5. Двойная запись на счетах, сущность и назначение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
  6. Синтетический и аналитический учет. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса.
  7. Оборотные ведомости – как форма обобщения и контроля учетных записей.
  8. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.
  9. Сущность, содержание и структура бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения информации. Принципы построения баланса.
  10. Влияние хозяйственных операций на баланс. Четыре типа изменений баланса.
  11. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение. Виды документов, их классификация. Реквизиты документов, порядок составления, хранения, документооборот.
  12. Исправление ошибок. Учетные регистры – как форма обобщения первичной информации, их классификация. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
  13. Стоимостные измерения объектов бухгалтерского учета: его сущность и значение.
  14. Методы стоимостного измерения: первоначальная, восстановительная, чистая стоимость и др. Порядок оценки статей баланса в РФ. Сущность и виды форм бухгалтерского учета.
  15. Организация ведения бухгалтерского учета. Ответственность руководителя за организацию бухгалтерского учета, права и обязанности главного бухгалтера.
  16. Учетная политика на предприятии (определение, утверждение, изменение).
  17. Учет кассовых операций и денежных документов.
  18. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета операций по валютным счетам.
  19. Понятие основных средств, оценка, поступление, выбытие. Методы начисления амортизации. Понятие нематериальных активов, оценка, поступление, выбытие.
  20. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
  21. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
  22. Учет финансовых вложений в займы.
  23. Материально-производственные запасы, их состав, классификация и

- характеристика. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов.
24. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Аналитический (сортовой) учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам.
  25. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации. Классификация затрат в зависимости: от экономической роли, по способу включения в себестоимость продукции, в зависимости от объема производства.
  26. Учет затрат по элементам затрат, по статьям калькуляции. Организация учета затрат на производство в системе счетов бухгалтерского учета.
  27. Общехозяйственные (административные) расходы, их состав, порядок учета и списания. Незавершенное производство: состав, выявление, оценка и порядок учета.
  28. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
  29. Особенности формирования и учет уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда).
  30. Учет изменений уставного капитала. Учет собственных акций (долей) выкупленных обществом. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
  31. Организация оплаты труда и классификация работников предприятия.
  32. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок ее начисления. Оплата непроработанного времени.
  33. Расчет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным документам.
  34. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
  35. Финансовые результаты деятельности организации, их состав. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
  36. Учет прочих доходов и расходов.
  37. Учет прибыли и убытков.
  38. Основные нормативные документы. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

39.Порядок составления бухгалтерский отчетов, порядок и сроки ее представления.

40.Содержание отчета о финансовых результатах и его аналитические качества.

**Типовые практические задания для контроля освоенных умений:**

**Задание 1. Составить бухгалтерский баланс ООО «...» на 31.12.2020 г.**

<b>№</b>	<b>Наименование статьи</b>	<b>Сумма, т. руб.</b>
1.	Нераспределенная прибыль	2600
2.	Задолженность Орлову А.М. по хозяйственным расходам	10
3.	Задолженность банку за долгосрочный кредит	8950
4.	Сатин	6200
5.	Нитки	200
6.	Драп	4800
7.	Пуговицы	400
8.	Наличные деньги в кассе	550
9.	Товарный знак	800
10.	Задолженность бюджету по налогам и сборам	1700
11.	Задолженность ООО «Вита» за материалы	8400
12.	Задолженность директора Петрова И.А.	160
13.	Задолженность покупателя ООО «Лира»	840
14.	Добавочный капитал	250
15.	Задолженность Энергосбыту	1000
16.	Задолженность по заработной плате рабочим	1500
17.	Задолженность АО «Текстиль» за материалы	11000
18.	Здание ООО «КРОКУС»	21000
19.	Швейные машины	4000
20.	Транспорт	900
21.	Денежные средства на расчетном счете	5350
22.	Готовая продукция	4100
23.	Незавершенное производство	1200
24.	Уставный капитал	11430
25.	Задолженность по заработной плате АУП	700
26.	Задолженность пенсионному фонду	1300
27.	Резервный капитал	1660
28.	Здание склада готовой продукции ООО «КРОКУС»	5130
29.	Задолженность ООО «Швейный мир» за материалы	2160
30.	Задолженность ООО «Статус» за материалы	2970

**Задание 2. Определить, какие из нижеприведенных статей баланса отнесены неправильно к активу и пассиву баланса.**

<b>Актив</b>	<b>Пассив</b>
Уставный капитал	Материалы
Краткосрочные финансовые вложения	Резервный капитал
Касса	Готовая продукция
Расчеты с поставщиками за полученные материалы	Расчеты с персоналом по оплате труда
Долгосрочный кредит банка	Валютный счет
Основные средства	Краткосрочный кредит банка
Нераспределенная прибыль	Нематериальные активы
Расчеты с дебиторами	Основное производство
Вложения в уставный капитал других юр. лиц	Расчетный счет
Добавочный капитал	Расчеты по налогам и сборам
Расчеты с внебюджетными фондами	Ценные бумаги

**Задание 3. Определить *тип хозяйственных операций*, вызывающих изменения в балансе.**

**Хозяйственные операции за январь 2021 года.**

<b>№</b>	<b>Содержание хозяйственных операций</b>	<b>Тип операции</b>
1.	Поступили деньги с расчетного счета в кассу	
2.	Выдана из кассы з/плата	
3.	Возвращены деньги на расчетный счет из кассы	
4.	Удержан с з/платы НДФЛ	
5.	Зачислен на расчетный счет кредит банка	
6.	Выдано из кассы на хоз. нужды подотчетному лицу	
7.	Перечислено с расчетного счета в погашении задолженности перед поставщиками	
8.	Поступили от поставщиков материалы	
9.	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку	
11.	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	
12.	Начислена з/плата рабочим за изготовление продукции	
13.	Отпущены со склада материалы в производство	
14.	Выпущена из производства продукция и сдана на склад	
15.	Перечислены с р/счета налоги в бюджет	

**Типовое комплексное задание для контроля освоенных владений:**

- 1) Заполнить журнал хозяйственных операций
- 2) Заполнить форму №1

**Остатки имущества на 31.12.XX  
Баланс ООО «Компания», тыс.руб.**

<b>Актив</b>	<b>Пассив</b>
Основные средства - 400	Уставный капитал - 10
Материалы – 11,8	Нераспределенная прибыль - 250
Дебиторская задолженность – 38,2	Задолженность перед поставщиками - 120
Расчетный счет – 150	Задолженность перед персоналом по оплате труда - 120
Касса - 10	Задолженность по налогам и сборам - 110

**Штатное расписание**

АУП: Директор – Кузнецов И.Н. – оклад 45000 руб.  
Гл. бухгалтер – Штейникова А.В. – оклад 27000 руб.  
Рабочие: Иванов А.А. – часовая ставка 110 руб.  
Петров В.П. – часовая ставка 110 руб.  
Сидоров А.Н. – часовая ставка 110 руб.

АУП находится на повременно-премиальной системе оплаты труда, рабочие на бригадной сдельной.

Льготами по удержанию НДФЛ пользуются:

Иванов А.А. – 1 ребенок  
Сидоров А.Н. – 1 ребенок  
Штейникова А.В. -2 детей

**Расшифровка остатков по синтетическим счетам**

**Остатки по счету 10 «Материалы»**

<b>№</b>	<b>Наименование материала</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Средняя себестоимость</b>	<b>Кол - во</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
1.	Пряжа пенько-джутовая	кг	42	100	4200
2.	Волокно джутовое	кг	38	200	7600
	<b>ИТОГО</b>				<b>11800</b>

**Дебиторская задолженность:**

Задолженность ООО «Аргон» (62.1) – 34200 руб.

Задолженность ООО «Спонсор» (60.2) - 4000

**Кредиторская задолженность**

Задолженность перед ООО «Альянс» (60.1) - 100000 руб.

Задолженность перед ООО «Торгсила» (60.1) - 20000 руб.

Задолженность по НДС – 105000 руб.

Задолженность по налогу на прибыль – 5000 руб.

Задолженность по заработной плате:

Иванов А.А. – 20000 руб.

Петров В.П. – 25000 руб.

Сидоров А.Н. – 15000 руб.

Кузнецов И.Н. – 35000 руб.

Штейникова А.В. – 25000руб.

### Журнал хозяйственных операций

	Содержание хоз. операции	Проводка	Сумма, тыс.руб.
1	<u>ТОРГ-12</u> Оприходовано от ООО «Астрал» 10т. пряжи пенько-джутовой, цена за 1 кг – 43 руб. (без НДС)		
2	<u>Счет-фактура</u> Начислен НДС в сумме покупки		
3	<u>Счет-фактура</u> НДС принят к зачету		
4	<u>Платежное поручение</u> Перечислено (частично) ООО «Астрал» за поставленные материалы		90
5	<u>Платежное поручение</u> Зачислен аванс от ООО «Гамма» под предстоящую поставку продукции		180
6	<u>Платежное поручение</u> Зачислено в погашение задолженности от ООО «Аргон»		34,2
7	<u>Требование-накладная</u> 10050 кг. пряжи списано на затраты основного производства (оценка по средней себестоимости)		
8	<u>Бухгалтерская справка</u> Начислена амортизация основных средств (способ начисления амортизации – линейный, срок полезного использования ОС – 10 лет)		
9	<u>Расходный ордер</u> Выдан аванс Иванову А.А на приобретение хоз. инвентаря		9
10	<u>Авансовый отчет</u> Оприходован инвентарь от Иванова А.А.		11
11	<u>Расчетная ведомость</u> Начислена зарплата Кузнецову И.Н. (сотрудник отработал полный месяц)		
12	<u>Бухгалтерская справка</u> Начислены страховые взносы на зарплату		

	Кузнецова И.Н.		
13	<u>Расчетная ведомость</u> Удержан НДФЛ с зарплаты Кузнецова И.Н.		
14	<u>Расчетная ведомость, Платежное поручение</u> Удержано и перечислено в пользу магазина «Техносила» (по заявлению сотрудника)		2
15	<u>Расчетная ведомость</u> Начислено пособие по беременности и родам Штейниковой А.В. (сотрудницей предоставлен больничный лист с 01.11.20 на 140 календарных дней). Заработок за 2018г. – 390000руб. Заработок за 2019г. – 460000 руб.		
16	<u>Расчетная ведомость</u> Начислена заработная плата рабочим по бригадной сдельной Сменная бригадная норма выработки – 240 кг каната Продолжительность смены - 8 часов Количество изготовленных изделий за месяц – 5000 кг. Заработную плату распределить пропорционально количеству отработанных часов: Иванов А.А. – 168 часов Петров В.П. – 176 часов Сидоров А.Н. – 170 часов		
17	<u>Расчетная ведомость</u> Начислена зарплата Иванову А.А.		
18	<u>Бухгалтерская справка</u> Начислены страховые взносы на зарплату Иванова А.А.		
19	<u>Расчетная ведомость</u> Удержан НДФЛ с зарплаты Иванова А.А.		
20	<u>Расчетная ведомость</u> Начислена зарплата Петрову В.П.		
21	<u>Бухгалтерская справка</u> Начислены страховые взносы на зарплату Петрова В.П.		
22	<u>Расчетная ведомость</u> Удержан НДФЛ с зарплаты Петрова В.П.		
23	<u>Расчетная ведомость</u> Начислена зарплата Сидорову А.Н.		
24	<u>Бухгалтерская справка</u> Начислены		

	страховые взносы на зарплату Сидорова А.Н.		
25	<u>Расчетная ведомость</u> Удержан НДФЛ с зарплаты Сидорова А.Н.		
26	<u>Расчетная ведомость</u> Удержано по исполнительному листу (алименты)		4
27	<u>Платежное поручение</u> Перечислены алименты Сидоровой Е.Н.		4
28	<u>Платежное поручение</u> Перечислено ООО «Торгсила»		20
29	<u>Счет-фактура, акт</u> Оприходована счет-фактура на оказанные услуги по аренде производственного помещения от ООО «Спонсор» 17700 руб. с НДС		
30	<u>Счет-фактура</u> Начислен НДС в стоимости услуг		
31	<u>Счет-фактура</u> НДС принят к зачету		
32	<u>Счет-фактура</u> Зачет аванса, уплаченного поставщику		
33	<u>Бухгалтерская справка</u> Списаны ОХР на затраты основного производства		
34	<u>Платежное поручение</u> Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка		290
35	<u>Платежное поручение</u> Перечислено ООО «Астрал»		80
36	<u>Акт</u> Приобретены путевки на санаторно-курортное лечение сотрудников от ООО «Демидково»		45
37	<u>Акт инвентаризации</u> Отражена сумма недостачи по материалам		2
38	<u>Бухгалтерская справка</u> Списана сумма недостачи в пределах норм естественной убыли на затраты основного производства		1
39	<u>Бухгалтерская справка</u> Списана сумма недостачи сверх норм естественной убыли на материально-ответственное лицо (Иванов А.А)		1
40	<u>Приходный ордер</u> Внесена сумма недостачи от МОЛ в кассу		1
41	<u>Бухгалтерская справка</u> Начислены проценты за пользование кредитом		1
42	<u>Накладная на передачу ГП в места хранения</u> Сдана на склад готовая		

	продукция		
43	<u>Счет-фактура</u>		
43.1	Признание в БУ дохода от реализации продукции ООО «Гамма»		770
43.2	Начисление НДС с выручки		
43.3	Списание стоимости готовой продукции		
43.4	Признание в БУ финансового результата от реализации		
43.5	Зачет аванса, уплаченного покупателем		
44	<u>Бухгалтерская справка</u> Списано сальдо прочих расходов		
45	<u>Платежное поручение</u> Перечислена з/п сотрудникам за прошлый месяц		120

### 2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

## 3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

### 3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.